

Mitarbeiter im Order Processing / Auftragsabwicklung (m/w/d)

Wir suchen ab sofort zur Unterstützung am Standort Monheim in Teilzeit mit mind. 25 Stunden/Woche oder Vollzeit einen Mitarbeiter im Order Processing / Auftragsabwicklung (m/w/d)

Cube Biotech GmbH ist ein Biotechnologieunternehmen mit Sitz in Monheim und Göttingen. Wir sind sowohl ein global agierender Dienstleister für die Pharmaindustrie als auch Hersteller von qualitativ hochwertigen Produkten zur Reinigung und Stabilisierung von Proteinen. Unsere Produkte umfassen Materialien zur Aufreinigung rekombinanter Proteine und Stabilisierung von Membranproteinen. In unserem Team sind vor allem Kommunikation, Offenheit und Flexibilität gefragt, dafür bieten wir dir eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem persönlichen Umfeld.

Deine Aufgaben

- Telefonischer und schriftlicher Kunden- und Lieferantenkontakt
- Weltweite Auftragsbearbeitung
- Auftragsabwicklung inkl. Erstellung von Exportunterlagen
- Angebotsnachverfolgung
- Überwachung und Koordination von Terminen und Abläufen
- Bearbeitung und Weiterleitung von Kunden E-Mails
- Rechnungsstellung
- Bearbeitung von Kundenreklamationen

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute Deutsch- wie auch Englischkenntnisse sind Voraussetzung
- Erfahrung mit ERP-Systemen (z. B. Sage) von Vorteil
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke sowie Hands-on-Mentalität

Wir bieten Dir

- Eine befristete Tätigkeit von zunächst 12 Monaten
- Eine spannende Tätigkeit in einem internationalen und zukunftsorientierten Markt
- Ein persönliches Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten und ein kollegiales Team

- Flexible Arbeitszeiten
- Regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Bezuschusste Kantine für eine ausgewogene Mittagspause
- Kostenlose Getränke und frisches Obst am Arbeitsplatz
- Regelmäßige Firmenevents wie Sommerfeste, Teamausflüge oder Weihnachtsfeiern

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung inklusive **Lebenslauf, Anschreiben** und **Zeugnissen**.

Bitte sende Deine vollständigen Unterlagen mit Angabe der **Gehaltvorstellungen** und dem **frühestmöglichen Eintrittsdatum** an **karriere@cube-biotech.com**.

Ansprechpartnerin: Ansprechpartnerin ist **Frau Cao / Manager Human Resources**